



Modelzorgovereenkomst van opdracht

Met het formulier Modelzorgovereenkomst van opdracht legt u de afspraken over uw zorg vast. In deze modelzorgovereenkomst worden afspraken overeengekomen tussen een houder van een persoonsgebonden budget (budgethouder) en zijn of haar zorgverlener. De SVB is geen werkgever of opdrachtgever van uw zorgverlener. Deze zorgovereenkomst kunt u gebruiken als uw zorgverlener een zelfstandig ondernemer, ZZP-er of freelancer is, maar ook als er sprake is van een enkele opdracht. Is uw zorgverlener een partner of een eerste of tweedegraads familielid? Gebruik dan de modelzorgovereenkomst met een partner of familielid. De SVB biedt daarnaast nog een modelzorgovereenkomst Arbeidsovereenkomst aan, als er sprake is van een arbeidsrelatie. Kijk voor meer informatie op svb.nl/pgb.

Met ingang van 1 april 2017 is het gebruik van de meest recente versie van deze modelzorgovereenkomst verplicht. Deze kunt u altijd vinden op svb.nl/pgb.

1 Gegevens budgethouder *Het gaat hier om de gegevens van de budgethouder: de persoon die de zorg krijgt.*

| | | | |
|---------------------------|-----------------------|-----|-------|
| voorletters en achternaam | | | |
| burgerservicenummer (BSN) | | | |
| klantnummer SVB | | | |
| geboortedatum | <i>dag-maand-jaar</i> | man | vrouw |
| straat | | | |
| huisnummer | huisnummer toevoeging | | |
| postcode en woonplaats | | | |
| telefoon 1 | telefoon 2 | | |

2.1 Vertegenwoordiger

Een vertegenwoordiger is een persoon die namens u bijvoorbeeld formulieren invult, met uw zorgverlener overlegt en contacten met Dienstverlening PGB voor u onderhoudt.

| | |
|--|--|
| Heeft u een vertegenwoordiger | Nee, ga naar 3 Ja. Beantwoord de vragen hieronder. |
| Is er sprake van wettelijke vertegenwoordiging | <p>Nee, ik machtig de vertegenwoordiger om namens mij mijn PGB-zaken te regelen.</p> <p>Zet hier uw handtekening voor akkoord</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: center;"><i>handtekening budgethouder</i></p> <p>Ga naar 2.2</p> <p>Ja, de budgethouder is jonger dan 18 jaar, de vertegenwoordiger is: ouder voogd</p> <p>Ja, de vertegenwoordiger is door de rechtbank benoemd als: bewindvoerder curator mentor</p> <p style="text-align: center;"><i>Stuur een kopie mee van de beschikking van de rechtbank.</i></p> |

2.2 Gegevens vertegenwoordiger

| | |
|---|--|
| voorletters en achternaam | |
| burgerservicenummer (BSN) | |
| geboortedatum | dag-maand-jaar man vrouw |
| telefoon 1 | telefoon 2 |
| straat | <i>Vul het adres van de vertegenwoordiger alleen in als dit anders is dan van de budgethouder.</i> |
| huisnummer | huisnummer toevoeging |
| postcode en woonplaats | |
| Wordt u vertegenwoordigd door een organisatie | <p>nee ja</p> <p style="margin-left: 40px;">naam organisatie</p> <p style="margin-left: 40px;">KvK-nummer organisatie</p> |

3 Zorgverlener (opdrachtnemer)

In een overeenkomst van opdracht mag uw zorgverlener geen familie of partner zijn.

| | | | |
|--|-----------------------|-----|-------|
| voorletters en achternaam | | | |
| burgerservicenummer (BSN) of KvK-nummer | | | |
| geboortedatum | <i>dag-maand-jaar</i> | man | vrouw |
| straat | | | |
| huisnummer | huisnummer toevoeging | | |
| postcode en woonplaats | | | |
| telefoon 1 | telefoon 2 | | |
| AGB-code * | | | |
| IBAN | | | |
| op naam van | | | |

* Verleent uw zorgverlener zorg uit de Zvw, dan is voor het hoge (formele) tarief een AGB-code nodig. Heeft uw zorgverlener geen AGB-code, dan kan enkel gebruik worden gemaakt van het lage (informele) tarief.

4 Looptijd van de zorgovereenkomst

| | |
|---------------------------------------|---|
| Wanneer gaat de zorgovereenkomst in | <i>dag-maand-jaar</i> |
| Hoelang is de zorgovereenkomst geldig | <p>voor onbepaalde tijd voor bepaalde tijd, namelijk tot en met</p> <p style="text-align: right;"><i>dag maand jaar</i></p> <p>De zorgverlener werkt als vervanging van de vaste zorgverlener als en zolang de vaste zorgverlener ziek is of verlof heeft. De overeenkomst stopt zodra de vaste zorgverlener zijn werkzaamheden hervat.</p> <p>Naam vaste zorgverlener <i>Kies bij een vervangingsovereenkomst voor een facturering achteraf per uur (punt 7)</i></p> |

5 Werkzaamheden

Wat houden de werkzaamheden in

Geef eerst de wet aan en daarna de werkzaamheden

Let op: u moet de 'werkzaamheden op grond van de Wlz of Jeugdwet' omschrijven

| | |
|----------|--|
| Wlz | werkzaamheden op grond van de Wlz, namelijk vervoer |
| Wmo-BG | begeleiding persoonlijke verzorging bemiddeling (Vraag aan uw gemeente of u bemiddeling mag betalen uit uw PGB). vervoer |
| Wmo-HH | hulp bij het huishouden bemiddeling (Vraag aan uw gemeente of u bemiddeling mag betalen uit uw PGB). |
| Jeugdwet | werkzaamheden op grond van de Jeugdwet, namelijk bemiddeling (Vraag aan uw gemeente of u bemiddeling mag betalen uit uw PGB). vervoer |
| Zvw | verpleging persoonlijke verzorging |

6 Werkafspraken

Kies hier voor A of B.

Welke werkafspraken heeft u met uw zorgverlener gemaakt

- A. de zorgverlener werkt een onregelmatig aantal uren *Ga naar 7*
 B. de zorgverlener verleent een vast aantal uren zorg, namelijk
- uren per week maand

Geef hieronder aan op welke dagen en tijden er gewerkt wordt.

| | | | | | | |
|-----------|-----|---|-------------|-----|---|-------------|
| maandag | van | : | uur-minuten | tot | : | uur-minuten |
| dinsdag | van | : | uur-minuten | tot | : | uur-minuten |
| woensdag | van | : | uur-minuten | tot | : | uur-minuten |
| donderdag | van | : | uur-minuten | tot | : | uur-minuten |
| vrijdag | van | : | uur-minuten | tot | : | uur-minuten |
| zaterdag | van | : | uur-minuten | tot | : | uur-minuten |
| zondag | van | : | uur-minuten | tot | : | uur-minuten |

| | | |
|--|-------------------------|---------------------------------|
| Hoeveel uren zorg ontvangt u wekelijks van deze zorgverlener uit de volgende budgetten | uur uit Wlz-budget | |
| | uur uit Wmo-BG | |
| | uur uit Wmo-HH | |
| | uur uit Jeugdwet-budget | |
| | Zvw-budget | uur uit verpleging |
| | | uur uit persoonlijke verzorging |

Vraag na bij uw gemeente of zorgkantoor of u rekening moet houden met een maximum uurtarief en of een vast bedrag per maand is toegestaan. Anders kiest u voor een vergoeding per uur. De vergoeding is altijd bruto. Bij vervoer en bemiddeling kan BTW worden berekend, de vergoeding is in die gevallen inclusief BTW.

7 Vergoeding

| | | | | |
|---|--|---------|---------|-----------|
| Hoe wilt u de vergoeding regelen | de zorgverlener ontvangt een vast bedrag per maand. Facturering achteraf is niet nodig. Een vast bedrag per maand is niet mogelijk met een budget uit de Zvw, of als u bij 6, Werkafspraken, heeft gekozen voor een onregelmatig aantal uren zorg. de zorgverlener declareert achteraf | | | |
| Hoeveel is de vergoeding | Wlz | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Let op: kies hier dezelfde wet en werkzaamheden als bij punt 5, werkzaamheden. Heeft u meer dan 1 vergoeding? Vul deze dan in bij punt 8, 'Andere vergoedingen' </div> | werkzaamheden op grond van de Wlz | € | per uur | per maand |
| | Wmo-BG | | | |
| | begeleiding | € | per uur | per maand |
| | persoonlijke verzorging | € | per uur | per maand |
| | bemiddeling | € | per uur | per maand |
| | Wmo-HH | | | |
| | hulp bij het huishouden | € | per uur | per maand |
| | bemiddeling | € | per uur | per maand |
| | Jeugdwet | | | |
| | werkzaamheden op grond van de Jeugdwet | € | per uur | per maand |
| | bemiddeling | € | per uur | per maand |
| | Zvw | | | |
| verpleging | € | per uur | | |
| persoonlijke verzorging | € | per uur | | |

8 Andere vergoedingen

Heeft u ook andere vergoedingen afgesproken? Bijvoorbeeld voor bijzondere taken of als uw zorgverlener extra komt werken? Vul deze dan hier in

Let op: kies hier dezelfde wet en werkzaamheden als bij punt 5, werkzaamheden.

Nee, op alle werktijden geldt de vergoeding die ik hiervoor heb ingevuld.

Ga naar 9

Ja, namelijk

vergoeding 2 € per uur voor

Deze vergoeding wordt betaald uit het

omschrijving

Wlz-budget

Wmo-budget voor begeleiding

Wmo-budget voor hulp bij het huishouden

Jeugdwet-budget

Zvw-budget

Verpleging

Persoonlijke verzorging

vergoeding 3 € per uur voor

Deze vergoeding wordt betaald uit het

omschrijving

Wlz-budget

Wmo-budget voor begeleiding

Wmo-budget voor hulp bij het huishouden

Jeugdwet-budget

Zvw-budget

Verpleging

Persoonlijke verzorging

vergoeding 4 € per uur voor

Deze vergoeding wordt betaald uit het

omschrijving

Wlz-budget

Wmo-budget voor begeleiding

Wmo-budget voor hulp bij het huishouden

Jeugdwet-budget

Zvw-budget

Verpleging

Persoonlijke verzorging

Wilt u vervoer vergoeden? Kijkt u dan op svb.nl/pgb, voor meer informatie.

9 Reiskosten

Wat heeft u afgesproken over vergoeding van reiskosten

de reiskosten worden niet vergoed. *Bij zorg uit de Zvw moet u voor deze optie kiezen. de gemaakte kosten van het openbaar vervoer worden vergoed.*

De zorgverlener geeft (een overzicht van) de vervoersbewijzen aan u.

een reiskostenvergoeding per kilometer die achteraf wordt gedeclareerd.

een reiskostenvergoeding van € per maand, naast het vaste

maandloon. De zorgverlener reist in totaal kilometer per dag en

werkt dagen per week.

In de Zvw is de vergoeding per uur inclusief eventuele reiskosten. Het is niet mogelijk om buiten de vergoeding om reiskosten te declareren.

10 Wat verder nog geldt

| | |
|--------------------------------------|--|
| Algemene afspraken | <ul style="list-style-type: none">- Er is geen CAO van toepassing.- De zorgverlener verricht de werkzaamheden in de directe leefomgeving van de budgethouder.- Als er sprake is van professionele zorg, dan garandeert de zorgverlener de kwaliteit van de zorg en verricht zijn werk zoals van een redelijk handelend zorgverlener verwacht mag worden. De zorgverlening voldoet indien van toepassing aan de eisen die worden gesteld in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, en de beroepscodes.- De budgethouder zorgt voor goede en veilige werkomstandigheden.- De zorgverlener zorgt er bij overdracht van de werkzaamheden voor dat de benodigde gegevens beschikbaar zijn. Dit gebeurt in overleg met de budgethouder. |
| Geheimhouding | De zorgverlener houdt alles geheim wat hij of zij weet of te weten komt over de budgethouder en diens gezin, partner of huisgenoten. |
| Wel of geen BTW | Koopt u vervoer of bemiddeling in, dan kan daarover BTW worden geheven. Betreft het andere zorg, dan mag dit niet. Bewaar de facturen, want deze kunnen door uw budgetverstrekker worden opgevraagd. |
| Waar moet een declaratie aan voldoen | <p>Een declaratie (factuur of urenbriefje) moet de volgende specificaties bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Naam budgethouder- Burgerservicenummer (BSN) of klantnummer SVB of adres budgethouder- Welke zorg er is verleend- Op welke dagen er is gewerkt (geldt niet voor een factuur)- Het aantal te betalen uren- Het uurtarief zoals vermeld in de zorgovereenkomst- Naam zorgverlener- Burgerservicenummer (BSN) of KvK-nummer zorgverlener- Factuurdatum en factuurnummer (geldt niet voor urenbriefjes) <p>De periode waarover gedeclareerd wordt, moet al verstreken zijn. Vooraf declareren is dus niet mogelijk. Binnen zes weken na de maand waarin de zorg is verleend moet de zorgverlener de gewerkte uren en onkosten declareren bij de budgethouder. Let op: over zorg mag geen BTW geheven worden.</p> <p>Om uitbetaald te kunnen worden moet de declaratie door de budgethouder of diens vertegenwoordiger zijn ondertekend. Dient u de factuur in via Mijn PGB? Dan is uw DigiD de handtekening.</p> <p>Stuur de factuur in via Mijn PGB of per post naar: SVB Dienstverlening PGB, Postbus 8038, 3503 RA Utrecht. Dienstverlening PGB kan een factuur afkeuren en terugsturen wanneer deze niet aan de bovenstaande voorwaarden voldoet. Dit kan vertraging opleveren voor de betaling.</p> |

| | |
|---|---|
| Welke opzegtermijn geldt er | <p>De budgethouder en de zorgverlener mogen de zorgovereenkomst tussentijds opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van een maand. Maar in goed overleg kan de zorgovereenkomst ook zonder opzegtermijn worden beëindigd.</p> |
| Wanneer eindigt de overeenkomst per direct en zonder opzegtermijn | <p>Deze zorgovereenkomst wordt aangegaan onder een ontbindende voorwaarde, wat inhoudt dat de overeenkomst direct eindigt zonder opzegtermijn:</p> <ul style="list-style-type: none">- als de budgethouder overlijdt;- als de instantie die het budget verstrekt géén toestemming geeft voor de in de zorgovereenkomst afgesproken werkzaamheden of de zorgovereenkomst afkeurt;- als de instantie die het budget verstrekt, beslist dat het recht op een budget stopt zonder toedoen van de budgethouder. <p>Als u een budget van het zorgkantoor heeft, dan krijgt de zorgverlener een eenmalige uitkering ter hoogte van een gemiddeld maandloon over de laatste drie volle kalendermaanden waarin gewerkt is. Er wordt alleen betaald voor zover er nog voldoende budget is. Heeft u een budget van de gemeente of zorgverzekeraar? Vraag dan eerst bij uw gemeente of zorgverzekeraar na of u een eenmalige uitkering aan uw zorgverlener mag geven.</p> |
| Wijzigingen op deze overeenkomst | <p>De budgethouder en de zorgverlener gaan er mee akkoord dat voor wijzigingen op deze overeenkomst, het door Dienstverlening PGB ter beschikking gestelde model 'Wijziging zorgovereenkomst met een zorgverlener' wordt gebruikt. In sommige gevallen moet bij een wijziging een nieuwe zorgovereenkomst ingevuld worden. Meer informatie hierover en de juiste formulieren vindt u op www.svb.nl/pgb.</p> |
| Derdenbeding | <p>Indien het zorgkantoor/college het persoonsgebonden budget heeft ingetrokken of heeft herzien, omdat het te veel persoonsgebonden budget heeft verstrekt en dit is veroorzaakt door toerekenbaar handelen van de persoon die ten laste van het persoonsgebonden budget zorg/maatschappelijke ondersteuning/jeugdhulp levert, heeft het zorgkantoor/college een vordering op die persoon. De vordering bedraagt het bedrag gelijk aan het door de persoon, vanwege het toerekenbaar handelen, ten laste van het persoonsgebonden budget ten onrechte ontvangen bedrag. Dit beding is onherroepelijk en blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht.</p> |

11 Overige afspraken die u maakt met uw zorgverlener

Hier kunt u aanvullende afspraken tussen u en de zorgverlener opnemen over onderwerpen die in deze modelzorgovereenkomst niet zijn benoemd. Ook afspraken over onderwerpen die wel in de zorgovereenkomst zijn benoemd maar waar u aanvullende bepalingen over wilt opnemen, kunt u hier vastleggen. Deze afspraken gelden alleen tussen u en de zorgverlener. Let op: Als de hier vastgelegde aanvullende afspraken strijdig zijn met de kernbepalingen van de zorgovereenkomst, dan gaan de kernbepalingen onder 1 t/m 10 voor.

Let op: gebruik deze ruimte niet voor uw zorgplan. Uw zorgplan stuurt u naar uw zorgkantoor of gemeente.

12 Bijlagen

Stuurt u bijlagen mee

Kopie beschikking rechtbank (*noodzakelijk bij wettelijke vertegenwoordiging*)

Stuur alleen bijlagen mee die op uw situatie en deze zorgovereenkomst van toepassing zijn.

13 Loonheffingskorting

Wilt u op de vergoeding van deze zorgovereenkomst loonheffingskorting toe laten passen

ja
nee

Deze vraag moet ingevuld worden door de zorgverlener. Loonheffingskorting is alleen mogelijk als de budgethouder de salarisadministratie kan en wil uitbesteden aan de SVB. Kijk op www.svb.nl/pgb wat de voorwaarden zijn en welke documenten wij dan nodig hebben.

Als u hier geen keuze maakt, wordt de loonheffingskorting niet toegepast. Loonheffingskorting is een korting op de belasting en premies die over het loon betaald moeten worden. Elke werknemer heeft in principe recht op loonheffingskorting, maar de korting mag slechts door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd worden toegepast.

14 Ondertekening

*Heeft u een wettelijk vertegenwoordiger? Dan **moet** deze de zorgovereenkomst tekenen.*

datum

dag-maand-jaar

uw handtekening of van de gemachtigd of wettelijk vertegenwoordiger

Ik heb alles gelezen en ga akkoord met de inhoud van de zorgovereenkomst, inclusief de bepalingen onder punt 10.

handtekening zorgverlener

Ik heb alles gelezen en ga akkoord met de inhoud van de zorgovereenkomst, inclusief de bepalingen onder punt 10.

Controleren en verzenden

Controleer de zorgovereenkomst goed. Heeft u alle vragen die op uw situatie van toepassing zijn, ingevuld? Controleer ook of u de complete zorgovereenkomst verzendt en er geen pagina's ontbreken.

Onvolledige of onjuiste informatie kan vertraging in de verwerking van uw zorgovereenkomst en betalingen aan de zorgverlener veroorzaken.

Bewaar het origineel van deze zorgovereenkomst voor uw eigen administratie. Upload dit formulier via Mijn PGB, of stuur een papieren kopie naar Dienstverlening PGB, postbus 8038, 3503 RA Utrecht.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Dienstverlening PGB via 030-264 8200.



Toelichting bij het formulier modelzorgovereenkomst van opdracht

Met de modelzorgovereenkomst van opdracht legt u de afspraken over uw zorg vast. Die afspraken maakt u samen met uw zorgverlener. U kunt deze overeenkomst gebruiken als uw zorgverlener bijvoorbeeld is ingeschreven bij de kamer van Koophandel als ZZP-er of freelancer. Maar ook als u zorg krijgt van iemand waar u geen relatie mee heeft of vanaf derdegraads familie (ooms, tantes, neven, nichten en met hen getrouwde familieleden), kunt u deze overeenkomst gebruiken. Krijgt u zorg van uw partner of eerste- of tweedegraads familie, dan kunt u deze overeenkomst niet gebruiken, maar kiest u voor de overeenkomst voor een partner of familielid. U bespreekt met uw zorgverlener welke zorg u inkoopst en hoe u die zorg wilt krijgen. U maakt bijvoorbeeld afspraken over de dagen waarop de zorg wordt geleverd, het aantal uren zorg en hoeveel u daarvoor betaalt.

Met ingang van 1 april 2017 is het gebruik van de meest recente versie van deze modelzorgovereenkomst verplicht. Deze kunt u altijd vinden op svb.nl/pgb.

Wat staat er in de zorgovereenkomst?

Voor een snelle verwerking van de zorgovereenkomst bij Dienstverlening PGB is het belangrijk dat alle gegevens op de juiste plek in de overeenkomst staan. Daarom geven we per punt een toelichting.

Let op: heeft u (ook) een PGB vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw)?

De betalingen uit een Zvw-budget gaan in principe niet via de SVB. De zorgverzekeraar regelt die voor u. Een uitzondering geldt als u een Zvw-PGB heeft en de salarisadministratie uitbesteedt aan de SVB. Dit kan zowel als u alleen een PGB-Zvw heeft, maar ook in combinatie met een ander PGB, bijvoorbeeld uit de Wmo of de Jeugdwet. Dan kunt u de salarisadministratie uitbesteden aan de SVB. Het voordeel is dat alle betalingen dan via één loket gaan. Let op: als u een combicontract hebt en voor de zorg uit een van de wetten kiest voor salarisadministratie, dan geldt dit automatisch ook voor de zorg die geleverd wordt vanuit de andere wet. Bij Zvw-budgetten gelden wel enkele specifieke regels. Zo kunt u geen reiskostenvergoeding afspreken met uw zorgverlener. Ook de vakantie-uren zijn bij de Zvw binnen de vergoeding opgenomen. Als laatste moeten ook de werkgeverslasten voor zorg uit de Zvw worden betaald binnen het uurtarief.

1 Uw gegevens

Heeft u zelf zorg nodig? Dan bent u de budgethouder. Bij dit punt vult u uw eigen gegevens in. Bij 'klantnummer SVB' vragen wij u om de cijfers in te vullen die wij bovenaan onze brieven vermelden. Heeft u nog geen brief van ons ontvangen? En heeft u ook niet op een andere manier van ons een klantnummer gekregen? Dan kunt u dit veld openlaten.

Beheert u een budget voor iemand anders, bijvoorbeeld uw kind dat jonger is dan 18 jaar? Dan is uw kind de budgethouder. Vul hier dus de gegevens van uw kind in. Onder punt '2.2 Gegevens vertegenwoordiging' vult u uw eigen gegevens in. Bent u door een budgethouder gemachtigd, middels zijn of haar handtekening? Ook dan vult u hier de gegevens van de budgethouder in en uw eigen gegevens onder punt '2.2 Gegevens vertegenwoordiger'.

Wij nemen de gegevens over in ons systeem, zodat wij uw gegevens makkelijk terugvinden als u belt met een vraag. Ook kunnen we zo snel controleren of uw declaraties kloppen met uw zorgvereenkomst. Dat voorkomt vertraging bij de uitbetalingen.

2.1 Vertegenwoordiger

Hier geeft u aan of u een vertegenwoordiger heeft. Een vertegenwoordiger regelt de PGB-zaken voor u. Deze persoon vult bijvoorbeeld formulieren in, overlegt met uw zorgverlener en heeft contact met Dienstverlening PGB. De vertegenwoordiger ontvangt ook de brieven van de SVB.

Er zijn verschillende soorten vertegenwoordigers.

1. Heeft u zelf iemand gemachtigd om u te vertegenwoordigen? Dan vinkt u 'ja' aan bij de vraag of u een vertegenwoordiger heeft, en 'nee' bij de vraag of er sprake is van wettelijke vertegenwoordiging. Zet uw handtekening in het daarvoor bedoelde vak.
2. Heeft u een wettelijke vertegenwoordiger die is aangewezen door de rechter? Dan vinkt u 'ja' aan bij de vraag of u een vertegenwoordiger heeft, en 'ja' bij de vraag of er sprake is van wettelijke vertegenwoordiging. Stuur een kopie mee van de beschikking van de rechtbank.
3. Heeft u een mentor als wettelijk vertegenwoordiger? En wilt u uw mentor machtigen? Vul dan ja in bij de vraag 'heeft u een vertegenwoordiger?' en ja bij de vraag of er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger. Zet uw handtekening in het daarvoor bedoelde vak.
4. Heeft uw kind (<18 jaar) een PGB en bent u ouder of voogd? Vul dan 'ja' in bij de vraag 'Heeft u een vertegenwoordiger?' Bij de vervolgvraag kruist u aan: 'ja, de budgethouder is jonger dan 18 jaar'. Kruis hier ook aan of u ouder of voogd bent.

2.2 Gegevens vertegenwoordiger

Hier vult u de gegevens van de vertegenwoordiger in (gemachtigde of wettelijk vertegenwoordiger). Dit kan ook een organisatie zijn. Vul het adres van de vertegenwoordiger alleen in als dit anders is dan van de budgethouder.

3 Zorgverlener (opdrachtnemer)

Hier vult u de gegevens van uw zorgverlener in.

'IBAN voor de vergoeding' is het IBAN-nummer (de bankrekening) van de zorgverlener waar we de vergoeding voor de zorg naar overmaken. Bij 'op naam van' vult u de tenaamstelling van de IBAN in. Dat is bijvoorbeeld de naam van de zorgverlener. Controleer het IBAN en de tenaamstelling goed omdat verkeerde gegevens kunnen leiden tot vertragingen bij de betalingen.

Verleent uw zorgverlener zorg uit de Zvw, dan is voor het hoge tarief een AGB-code nodig. Heeft uw zorgverlener geen AGB-code, dan kan enkel gebruik worden gemaakt van het informele tarief. Als u geen zorg krijgt uit de Zvw, dan hoeft u hier geen AGB-code in te vullen.

4 Looptijd van de zorgvereenkomst

Hier vult u in wanneer de zorgvereenkomst in gaat en hoe lang die geldig is. 'Onbepaalde tijd' wil zeggen dat de zorgvereenkomst geldig blijft totdat u (of de zorgverlener) de overeenkomst opzegt. Hou hierin altijd rekening met de wettelijke opzegtermijnen. U vindt hier meer over op de website svb.nl/pgb.

Heeft u een tijdelijke overeenkomst met een zorgverlener omdat uw vaste zorgverlener ziek is of verlof heeft? Geef dat dan hier aan. De tijdelijke afspraken vervallen zodra uw vaste zorgverlener weer bij u komt werken. U dient het wel direct aan ons door te geven als uw vaste zorgverlener weer komt werken. Hiermee voorkomt u onnodige betalingen aan de vervangende zorgverlener.

5 Werkzaamheden

Hier kruist u aan welke zorg of ondersteuning u inkoopt bij de zorgverlener. Kies alleen werkzaamheden die u volgens uw toekenningsbeschikking of toekenningsbericht mag inkopen.

Belangrijk

- Let er op dat u de werkzaamheden bij de juiste zorgwet aankruist: Wlz, Wmo-BG, Wmo-HH, Jeugdwet of de Zvw. Als u per ongeluk een verkeerd budget aankruist, kunnen er problemen ontstaan bij de verwerking van uw zorgvereenkomst en bij de betaling van de vergoeding.
- Vul bij werkzaamheden op grond van de Wlz en de Jeugdwet altijd in om welke werkzaamheden het gaat. Een algemene beschrijving van de geleverde zorg volstaat.

Vervoer

Heeft u een PGB uit de Wlz, Wmo Begeleiding of de Jeugdwet en staat in uw indicatie dat u recht heeft op vervoer? Bijvoorbeeld 'begeleiding groep met vervoer'. Geef dit dan aan bij werkzaamheden door zowel begeleiding als vervoer aan te kruisen. Zo weten wij dat wij deze kosten aan u mogen vergoeden. Let op: dit gaat over uw eigen vervoerskosten, niet de reiskosten van uw zorgverlener.

6 Werkafspraken

De werkafspraken gaan over het aantal uren en de dagen waarop de zorgverlener voor u werkt. U moet een keuze maken, tussen de volgende twee mogelijkheden:

- A. U kunt afspreken dat u op onregelmatige tijden zorg krijgt. Dat kiest u wanneer u de ene week meer zorg nodig heeft, dan de andere week. Kruis in dat geval het hokje bij A aan.
- B. U kunt ook afspreken dat u op vaste tijden en vaste uren zorg krijgt. Kruis dan het vakje B aan.

Belangrijk

- Vul **altijd** in op welke dagen en welke tijden uw zorgverlener voor u werkt.
- heeft u meerdere budgetten, bijvoorbeeld een PGB-Wlz en een PGB-Wmo? Vul dan in hoeveel uren de SVB voor deze zorgverlener uit het ene budget moet betalen en hoeveel uren uit het andere budget.
- Het totale aantal uren per week moet een optelsom zijn van de uren die u eerder per dag heeft ingevuld.

7 Vergoeding

Hier legt u vast wat u aan de zorgverlener betaalt: hoeveel en op welke manier. Let er op dat u hier dezelfde wet en werkzaamheden aankruist als bij punt 5. Als deze niet met elkaar overeenkomen, kan dit vertraging in de verwerking van uw zorgovereenkomst veroorzaken.

Loon of vergoeding

U betaalt de zorgverlener een vergoeding. We spreken niet van een loon omdat de zorgverlener niet bij u in loondienst is. U bent opdrachtgever van de zorgverlener.

Bruto vergoeding

De vergoeding is een bruto bedrag. 'Bruto' wil zeggen dat er nog belasting betaald moet worden over de vergoeding. De zorgverlener is hier zelf verantwoordelijk voor.

Vast bedrag per maand of facturering achteraf

Werkt uw zorgverlener elke week op vaste dagen een vast aantal uur voor u? Vaak is dan een vaste maandvergoeding mogelijk. Krijgt u een PGB van uw gemeente? Vraag dan bij hen na, of zij met een vast bedrag per maand akkoord zijn. Wij betalen uw zorgverlener dan aan het einde van elke maand. U hoeft dan dus geen urenbriefjes of facturen in te sturen. Krijgt u een PGB van uw zorgverzekeraar, of werkt uw zorgverlener een wisselend aantal uur? Dan kiest u voor facturering achteraf, per uur.

Geen vakantiegeld en vakantie-uren

De zorgverlener is niet bij u in dienst. U hoeft daarom geen rekening te houden met vakantiegeld en vakantie-uren.

Omrekenen

Wij administreren en verwerken betalingen aan de hand van uur- en maandvergoedingen. Heeft u een ander tarief afgesproken met de zorgverlener? Bijvoorbeeld een bedrag per dagdeel? Dan rekenen wij dat op basis van uw zorgvereenkomst om naar een uurtarief. Dit kunt u terugvinden in Mijn PGB.

Is het aantal uren in de zorgvereenkomst niet duidelijk? Dan rekenen we de uren als volgt om:

- een dagdeel is 4 uur
- een nacht is 8 uur
- een etmaal is 24 uur
- een weekend is 72 uur
- een midweek is 120 uur
- een week is 168 uur

Een voorbeeld

Uw zorgverlener levert een nachtdienst per week zorg bij u. U heeft met hem een tarief afgesproken van € 110,- per nacht. Zoals u kunt zien in het schema op deze pagina is een nacht 8 uur. Als u de kosten voor de nachtdienst declareert bij de SVB, registreren wij dat als 8 uur zorg tegen een tarief van € 13,75 per uur. De verwerking gaat sneller als u de kosten zelf al in uren declareert. De omrekenformules zijn afgestemd met het ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn en Sport).

Maximumtarief

Uw gemeente of zorgkantoor bepaalt een maximumtarief voor de zorg. Dit is het maximale bedrag dat u per uur mag betalen.

Spreekt u een hogere vergoeding af dan de maximum tarieven? Dan kunt u het verschil niet uit uw budget betalen. U kunt wel zelf een bedrag bijbetalen (dat heet: vrijwillige storting). Krijgt u zorg uit de Zvw, dan kunt u niet bijstorten. Kijkt u daarom goed in de polisvoorwaarden waar het tarief van uw zorgverlener aan moet voldoen.

Vervoer

Heeft u vervoerskosten in verband met uw zorg? Soms kunt u die kosten uit uw PGB betalen. Dit kan alleen als u een PGB heeft uit de Wlz, Wmo Begeleiding of de Jeugdwet en in uw indicatie staat dat u recht heeft op vervoer. Deze kosten zijn vaak wisselend. U kunt ze daarom niet vastleggen in de zorgvereenkomst. Kijk op www.svb.nl/pgb hoe u de vervoerskosten kunt declareren. Let op: het gaat hier om uw eigen vervoer; niet om reiskosten van uw zorgverlener.

8 Andere vergoedingen

U hoeft hier alleen iets in te vullen als u afwijkende vergoedingen heeft afgesproken. Bijvoorbeeld als uw zorgverlener langer werkt dan gepland, extra uren komt werken of als uw zorgverlener meerdere tarieven hanteert. Ook als uw zorgverlener andere werkzaamheden uitvoert dan die onder punt 7 zijn vastgelegd, kunt u dat hier aangeven.

U kunt hier alleen een vergoeding per uur invullen, geen vergoeding per maand.

9 Reiskosten

Bij reiskosten gaat het om de kosten voor woon-werkverkeer en werk-werkverkeer die uw zorgverlener maakt. Krijgt u zorg uit de Zvw? Dan is het niet toegestaan om reiskosten te declareren. Kijk voor meer informatie hierover op www.svb.nl/pgb.

10 Wat verder nog geldt

U hoeft hier zelf niets in te vullen. Het zijn bepalingen waar u en uw zorgverlener akkoord mee moeten gaan. Deze zijn opgesteld om u als budgethouder te beschermen.

Derdenbeding

Het derdenbeding beschermt de budgethouder in het geval van eventuele fraude door de zorgverlener. Door deze bepaling is de verstrekker (het college/de gemeente of het zorgkantoor) bevoegd om het deel van het budget wat gemoeid is met de fraude, rechtstreeks bij de zorgverlener te vorderen, in plaats van bij de budgethouder.

11 Overige afspraken die u maakt met uw zorgverlener

Heeft u aanvullende afspraken gemaakt met uw zorgverlener die niet in deze modelzorgovereenkomst aan de orde zijn gekomen? Of wilt u toch aanvullende afspraken maken over onderwerpen die wel in de modelzorgovereenkomst behandeld zijn? En wilt u deze nadrukkelijk laten vastleggen? Vul die afspraken dan hier in. Let er op dat deze afspraken niet in strijd zijn met bepalingen die al in deze modelzorgovereenkomst vastgelegd zijn. In dat geval heeft de zorgovereenkomst voorrang. Ook mogen de aanvullende afspraken niet in strijd zijn met aan het trekkingsrecht verbonden wet- en regelgeving. De SVB en andere ketenpartijen zijn in dat geval niet verplicht mee te werken aan de uitvoering van de afspraken. Dit geldt ook als de aanvullende afspraken niet uitvoerbaar zijn.

12 Bijlagen

Afhankelijk van uw persoonlijke situatie en de afspraken die u maakt met uw zorgverlener, kunt u bijlagen meesturen. U kunt hier aangeven welke bijlagen u meestuurt. Is er sprake van wettelijke vertegenwoordiging? Stuur dan altijd een kopie van de beschikking van de rechtbank mee.

13 Loonheffingskorting

De loonheffingskorting is het bedrag waarover uw zorgverlener van zijn of haar inkomen geen belasting hoeft te betalen. Iedereen met een inkomen mag loonheffingskorting toe laten toepassen. De loonheffingskorting mag maar op één inkomen worden toegepast. De hoogte van de loonheffingskorting hangt af van de persoonlijke situatie van uw zorgverlener. Uw zorgverlener moet beslissen of hij of zij op deze overeenkomst loonheffingskorting wil laten toepassen. Als uw zorgverlener loonheffingskorting toe wil laten passen, dan kan dit alleen als u de salarisadministratie aan de SVB heeft uitbesteed. Kijk op svb.nl/pgb wat de voorwaarden zijn om de salarisadministratie uit te besteden. Als uw zorgverlener ondernemer is, bijvoorbeeld, is dit niet mogelijk.

14 Ondertekening

Hier zetten u (of uw vertegenwoordiger) en uw zorgverlener een handtekening. Hiermee laat u zien dat u allebei akkoord bent met de afspraken die in de zorgovereenkomst staan. Heeft u een wettelijk vertegenwoordiger? Dan is het noodzakelijk dat deze de zorgovereenkomst tekent. Zonder de handtekening van de wettelijk vertegenwoordiger, kunnen wij de zorgovereenkomst niet verwerken.

Opsturen van uw zorgovereenkomst

Het is belangrijk dat u uw zorgovereenkomst naar de juiste instantie stuurt. Vul uw zorgovereenkomst helemaal in en onderteken hem voordat u hem opstuurt. U kunt hieronder zien naar welke instantie u de zorgovereenkomst moet sturen.

| Onder welke wet valt uw PGB? | Stuur de overeenkomst naar |
|------------------------------|----------------------------|
| PGB - Wmo | Sociale Verzekeringsbank |
| PGB - Jeugdwet | Sociale Verzekeringsbank |
| PGB - Wlz | Uw zorgkantoor |
| PGB - Zvw | Sociale Verzekeringsbank |

Salarisadministratie

U kunt de salarisadministratie vaak uitbesteden aan de SVB. Kijk op svb.nl/pgb aan welke voorwaarden u moet voldoen en wat u dan moet opsturen. U kunt ook bellen naar Dienstverlening PGB: (030) 264 8200.